

RUTIN

Hot och våld - Handlingsplan för ortopedmottagningen Mölndal, ORT

Innehållsansvarig: Marianne Bergius, Vårdenhetschef, Ortopedimottagning Mölndal (marbe136)

Godkänd av: Anna Nilsdotter, Verksamhetschef, Verksamhetsgemensamt (annni155)

Denna rutin gäller för: Verksamhet Ortopedi

Syfte

Sjukvårdspersonal tillhör de grupper som på senare år allt mer har blivit utsatta för hot och hot om våld. Inom VGR gäller nolltolerans, vilket innebär att alla hot ska polisanmälas. Syftet med rutinen är att genom en handlingsplan öka trygghet och optimera säkerhet hos personal, patienter och närstående.

Ansvar

Verksamhetschefen har det övergripande ansvaret för utförandet av rutinen samt för att rutinen är känd och följs. Vårdenhetschef har ansvaret för utförandet av rutinen samt för att rutinen är känd och följs på respektive enhet.

Arbetsbeskrivning

Följande riskfaktorer och tillstånd kan öka risken för hot- och våld situation:

- Patienter och närstående påverkade av alkohol/droger
- Patienter med konfusionstillstånd/psykiska sjukdomstillstånd
- Patienter som inkommer med polisassistans
- Patienter och närstående med misstänkta vapen och tillhyggen (vapen får endast omhändertas av polis)
- Närstående som uppträder hotfullt och vägrar att gå ut från salen/lyssnar inte på personalen
- Många närstående som befinner sig i korridoren och som även släpper in andra närstående
- Personalens attityd och uppträdande mot patienter och närstående

Tänk alltid på att:

- Tala om vem man är och vilken uppgift man har
- Respektera patientens och den närståendes integritet
- Sätta tydliga gränser och se till att alla arbetar efter samma regler och rutiner
- Ge mycket och tydlig information, tänk dock alltid på patientens integritet/sekretess
- Kom ihåg att alltid vara lugn och saklig, lyssna, höj inte rösten, håll med, försök skapa förtroende

Åtgärder vid hot och våld:

- Larma på salen
- Kontakta vårdenhetschef/sektionsledare tel. nr: **0700-824578 VEC**
- Kontakta akutvaktmästare via transport tel. **30141**, för hjälp i det akuta skedet
- Vid överhängande hot kontakta växeln 39090 för att komma i kontakt med akutvaktmästare och polis kontaktas. Ring **112** direkt, glöm inte att slå (00) innan om du ringer från en interntelefon
- Katastroflarm, polis och räddningstjänst kontakta växeln **39090**
- Vid händelser externt och internt som påverkar sjukhuset, kontakta TIB (tjänsteman i beredskap) via växeln (**341 00**).
- Om det blir aktuellt med längre övervakning, kontakta Svensk bevakningstjänst, tel.nr: **0708-75 34 60** enl. beslut av vårdenhetschef eller bakjour. Kostnaden debiteras på respektive enhet. Bevakning av SU/S utförs av Svensk bevakningstjänst under natten (kl. 20-06).

Åtgärder efter vålds- eller hotsituation:

Om personal blir utsatt för våld eller hot ska närmsta chef kontaktas för:

- Skriva en skadeanmälan (för mer info se HR-portalen)

Doknr. i Barium 23792	Giltigt fr.o.m 2020-06-29	Version 7
--------------------------	------------------------------	--------------

RUTIN

Hot och våld - Handlingsplan för ortopedmottagningen Mölndal, ORT

- Göra en polisanmälan tel. nr: **114 14**
- Skriva avvikelse i MedControlPro
- Se till att skador på personal får skyndsam bedömning och behandling av läkare.
- Ta hand om de som drabbats och ge stöd. Den drabbade bör inte lämnas ensam de första timmarna.
- Kontakta anhöriga vid behov. I nära anslutning till händelsen bör tillfälle ges åt avlastningssamtal.

Reaktioner på hot och våld:

Det är inte ovanligt att den som utsatts för hot och/eller våld efteråt upplever olika reaktioner som till exempel sömnproblem och mardrömmar. Många gånger upplevs en rädsla för att händelsen ska upprepas igen.

Att göra polisanmälan:

Det bästa är om VEC gör polisanmälan, då blir VEC anmälare och den som blivit utsatt för brottet målsägande. När en polisanmälan är gjord prövas ärendet av åklagare som avgör om det ska leda till åtal. Vi eventuell rättegången måste målsägande närvara personligen och framträda med fullständigt namn. De som bevittnat en händelse kan bli kallade som vittnen både till förundersökning och senare till rättegång.

Uppföljning och utvärdering

Verksamhetschefen har det övergripande ansvaret för att rutinen följs upp och utvärderas. Vårdenhetschef och/eller vårdenhetsöverläkare har ansvar för att rutinen följs upp och utvärderas på respektive enhet.

Relaterad information

[Källhänvisning: SU:s säkerhetshandbok](#)

Dokumentation

Styrande dokument arkiveras i Barium. Redovisande dokument ska hanteras enligt sjukhusets gällande rutiner för arkivering av allmänna handlingar.